

## CALENDARIZACIÓN 2ª FORMACIÓN IMPLEMENTACIÓN P.E. EN EXMU

	FECHA	TAREA	ESTADO	RESPONSABLE
<b>PREVIO FORMACIÓN</b>	18 de marzo de 2021	1ª reunión equipo formador.	<b>Hecho</b>	Todos/as
	19 de marzo a 15 de abril de 2021	Revisión de las sesiones por parte de cada equipo formador.		Todos/as
	29 de marzo de 2021	Lanzar información a los grupos scouts.		Eduardo
	29 de marzo de 2021	Abrir plazo de inscripción para alumnado.		Eduardo
	29 de marzo de 2021	Envío al alumnado de las instrucciones de inscripción.		Eduardo
	12 de abril de 2021	Fin plazo de inscripción para alumnado.		Eduardo
	13 de abril de 2021	Enviar instrucciones darse de alta en plataforma al alumnado.		Eduardo
	15 de abril de 2021	Fin del plazo de la revisión de las sesiones.		Todos/as
	17 de abril de 2021	Reunión formadores. Revisión tareas finales.		Todos/as
	17 de abril de 2021	Puesta en servicio de la plataforma.		Ginés
	18 y 19 de abril de 2021	Inscripción del alumnado en la plataforma.		Eduardo
	18 y 19 de abril de 2021	Subida de contenidos del equipo formador a la plataforma.		Todos/as
	<b>FORMACIÓN</b>	22 de abril de 2021	Sesiones de inauguración de la 2ª formación.	
22 de abril de 2021		Apertura de la plataforma al alumnado.		Ginés
22 a 30 de abril de 2021		1ª y 2ª sesiones formativas.		Equipos 1 y 2
1 a 9 de mayo de 2021		3ª y 4ª sesiones formativas.		Equipos 3 y 4
10 a 19 de mayo de 2021		5.1ª y 5.2ª sesiones formativas.		Equipos 5.1 y 5.2
19 a 24 de mayo de 2021		6ª sesión formativa.		Ginés
19 a 24 de mayo de 2021		7ª sesión formativa.		Eduardo
25 de mayo de 2021		Sesiones de clausura de la 2ª formación		Todos/as
26 a 30 de mayo de 2021		Repesca sesiones formativas.		Todos/as
<b>POST FOR.</b>	31 de mayo de 2021	Cierre de la plataforma al alumnado.		Ginés
	31 de mayo a 3 de junio de 2021	Entrega calificaciones del alumnado.		Todos/as
	4 de junio de 2021	Evaluación equipo formador.		Todos/as
	5 de junio de 2021	Comunicación de calificaciones al alumnado.		Eduardo
	5 a 10 de junio de 2021	Entrega de informe de evaluación de los formadores.		Todos/as